

# Kirkkonummen Metsänkävijät ry

## KULUKORVAUS- JA MATKALASKULOMAKE



Laskuttajan tiedot:

<b>Nimi:</b>			
<b>Tilinumero:</b>			
<b>Sähköposti:</b>		<b>Puhelin:</b>	

Kulukorvattavien ostojen tiedot:

<b>Päivämäärä:</b>	<b>MIHIN (tapahtuma/ikäkausiryhmä/muu) ja MITÄ on hankittu:</b>	<b>Summa (€):</b>

Matkakulujen tiedot:

<b>Päivämäärä:</b>	<b>Lähtö- ja pääte piste, matkan tarkoitus:</b>	<b>Auto/peräkärry juna/bussi/tms.:</b>	<b>Kilometrit / Lipun hinta:</b>	<b>Summa (€):</b>

**Korvattavia kustannuksia yhteensä:**

<b>Päivämäärä:</b>	<b>Laskuttajan allekirjoitus:</b>

Laskun oikeellisuuden ja budjetinmukaisuuden tarkastaa tilaaja tai toimeksiantaja eli esim. leirin-/ryhmänjohtaja.

<b>Päivämäärä:</b>	<b>Laskun tarkastajan nimi ja pesti/tehtävä:</b>	<b>Allekirjoitus:</b>

Laskun hyväksyy joko lippukunnanjohtaja tai kaksi nimenkirjoitusoikeudellista hallituksen jäsentä yhdessä.

<b>Päivämäärä:</b>	<b>Hyväksyjän tai hyväksyjien allekirjoitukset ja nimenselvennykset:</b>

Rahastonhoitaja voi harkintansa mukaan hyväksyä selvästi lippukunnan toimintaan liittyviä laskuja.

<b>Hyväksytty:</b>		<b>Maksettu:</b>	
--------------------	--	------------------	--

### Ohje:

Täytä lomake KiMen puolesta tekemistäsi maksuista, joista haluat korvauksen.

Nido alkuperäiset kuitit lomakkeen taustapuolelle kiinni oikeasta yläkulmasta.

Tarkistuta lasku johtajallasi ja pyydä laskuun hyväksyntä KiMen pysyväisohjeen mukaisesti.

Palauta lomake rahastonhoitajalle mahdollisimman pian ja viimeistään ennen vuodenvaihdetta.

<b>Tositenumero:</b>